



| PROCESO   |   |                     |  |                   |  |
|---|---|---------------------|--|-------------------|--|
| GESTIÓN CONTRACTUAL   |   |                     |  |                   |  |
| NOMBRE DEL FORMATO  |   |                     |  |                   |  |
| ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN |   |                     |  |                   |  |
| CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN   |   |                     |  |                   |  |
| Pública   | x | Pública Clasificada |  | Pública Reservada |  |

## ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN.

### 1. IDENTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

|  |   |
|--|---|
| <b>OBJETO</b>  | 54_9537_091 Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación de la industria, la empresa y los servicios, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales.  |
| <b>EDUCACIÓN Y/O FORMACIÓN Y EXPERIENCIA RELACIONADA</b> | Áreas de ciencias sociales y humanas, profesional del núcleo básico del conocimiento en producción de medios audiovisuales, comunicador social, periodismo o afines.<br><br>Trece (13) meses de experiencia relacionada en comunicación social, periodismo o publicista, medios audiovisuales, o afines.  |
| <b>VALOR Y FORMA DE PAGO</b>                             | De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma de <b>TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$33.000.000,00)</b> . Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Once (11) pagos mensuales, de febrero a diciembre de 2026, por valor de <b>TRES MILLONES DE PESOS M/CTE (\$3.000.000,00)</b> cada uno. |
| <b>PLAZO</b>   | 31 de diciembre de 2026   |
| <b>LUGAR DE EJECUCIÓN</b>                                | Será la ciudad de San José de Cúcuta – Norte de Santander   |
| <b>ORDENADOR DEL GASTO</b>                               | El subdirector (E) Hugo León Taborda Ocampo o quien haga sus veces.   |

De conformidad con lo establecido en los numerales 7 y 12 del artículo 25 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 20 del Decreto 1510 de 2013 Decreto compilado por el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015, así como lo dispuesto en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, en concordancia con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, artículo 2.8.4.4.5 y subsiguientes del Decreto 1068 de 2015, artículo 3 del Decreto 371 de 2021 y de la Ley 2013 de 2019 entorno a la integralidad de la entidad, el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES del SENA requiere contratar los servicios personales para atender la necesidad que a continuación se describe.



## 2. JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD Y ANÁLISIS DE CONVENIENCIA

Dentro de la misión institucional del SENA, la institución está encargada de cumplir la función que le corresponde al estado de invertir en el desarrollo social y técnico de los trabajadores colombianos, ofreciendo y ejecutando la formación profesional integral para la incorporación y el desarrollo de las personas en actividades productivas que contribuyan al desarrollo social, económico y tecnológico del país. El SENA capacita para el trabajo a los colombianos y desempeña el rol de dinamizador de la economía.

De conformidad con el artículo 25 del Decreto 249 de 2004, los Centros de Formación son las dependencias responsables de la prestación de los servicios de formación profesional integral, los servicios tecnológicos, la promoción y el desarrollo del empresario, la normalización y evaluación de competencias laborales, en interacción con entes públicos y privados y en articulación con las cadenas productivas y los sectores económicos. El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

El artículo 27 del mismo Decreto 249 de 2004 señala las funciones que deben desarrollar las Subdirecciones de Centro para planear, programar y ejecutar todos los procesos mencionados anteriormente, entre ellas "Administrar y ejecutar los procesos de Contratación" del Centro.

Para el desarrollo del presente proceso de contratación, la dirección general del SENA emitió las circulares 3-2025-000233 de 2025 de Contratación de Servicios Personales 2026 y uso de Banco de Instructores, la 3-2025-000251 del 13 de noviembre de 2025, 3-2025-000304 del 29 de diciembre de 2025 Tabla de honorarios y la 3-2026-00015 del 19 de enero de 2026 queda alcance a las circulares antes mencionadas Tabla de honorarios 2026 para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión del SENA, y los demás lineamientos expedidos con ocasión a ella.

Los Centros de Formación del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, como unidades operativas, ejecutan las acciones de formación de acuerdo con la oferta definida en su Plan de Acción como respuesta a los requerimientos del entorno productivo y social; por consiguiente, es necesario garantizar el talento humano suficiente que permita la operación adecuada de los procedimientos que hacen parte de los procesos Misionales, Procesos de Soporte y Procesos Estratégicos definidos en el Sistema Integrado de Gestión

El Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios del SENA actualmente cuenta con una planta de personal que apoya funciones administrativas de 44 funcionarios, de los cuales 19 son profesionales, 8 técnicos, 7 asistenciales y 10 trabajadores oficiales, y se tiene 96 instructores que ejercen funciones misionales, de los cuales 84 son de carrera administrativa, 3 en periodo de prueba, 8 provisionales y 1 vacante en nombramiento provisional.

La presente contratación es necesaria para la gestión de las actividades propias de la Coordinación de Formación Profesional Integral, Gestión Educativa y Relaciones Corporativas garantizando el adecuado soporte al proceso de Gestión de la Formación Profesional Integral, por lo que se hace indispensable el



apoyo temporal para garantizar la oportunidad, calidad y continuidad del servicio educativo que presta la Entidad.

La ausencia de este recurso humano afectaría directamente el cumplimiento de los objetivos y las metas institucionales y la atención adecuada a los usuarios internos y externos.

Cabe resaltar que el apoyo estará orientado a la gestión administrativa de los procesos directamente relacionados con la inteligencia organizacional, los convenios y alianzas del Centro, soporte de la planeación estratégica, diseño curricular, ejecución de la formación profesional integral, servicios complementarios y mejora continua. De igual deberá apoyar a dar los insumos y proyección para las respuestas a las peticiones relacionadas con la planeación y ejecución de la formación profesional

Por lo anterior se requiere contar con un equipo humano calificado en el centro de formación que dé respuesta a los retos del grupo de bienestar del aprendiz.

Teniendo en cuenta estos retos y los propios de la formación profesional integral se hace necesario lograr la materialización de la resolución 1-01399 de 2021 que adopta el Plan Nacional Integral de Bienestar de los aprendices del Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y deroga la Resolución 2203 de 2019.

La Resolución 1-01399 del 17 de agosto del 2021 que adopta el plan nacional de bienestar tiene como propósito ser una estrategia institucional para contribuir en la permanencia y certificación de los aprendices de la entidad en su proceso formativo, con enfoque territorial y en coherencia con la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.

Este plan está dirigido a los aprendices matriculados en formación Laboral y Formación tecnológica, de todos los niveles y jornadas, en sus diferentes modalidades: presencial, virtual o a distancia, incorporando estrategias para la inclusión de aprendices pertenecientes a las comunidades minoritarias y vulnerables.

El plan se enmarco en unos objetivos estratégicos, objetivos operativos y acciones descritas cuya implementación son de obligatorio cumplimiento para la entidad y de participación voluntaria por parte de los aprendices. El plan detalla los siguientes objetivos estratégicos:

**Objetivo estratégico 1: Implementar estrategias de acompañamiento para el desarrollo integral del aprendiz en su proceso formativo**

**Objetivo estratégico 2: Incentivar al aprendiz en su proceso de formación profesional integral mediante la implementación de un programa de estímulos.**

**Objetivo estratégico 3: Entregar con oportunidad y calidad los servicios de bienestar al aprendiz documentando procedimientos que soporten una operación ágil y flexible.**



Todas estas acciones deberán ser promocionadas y divulgadas para los aprendices al interior del Centro de Formación Profesional Integral en las diferentes sedes y subsedes.

En la actualidad el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES, Regional Norte de Santander atiende 12.472 aprendices de formación titulada a corte de diciembre 2025:

- Modalidad presencial: 9.213 aprendices activos.
- Modalidad virtual: 3.240 aprendices activos.
- Modalidad a Distancia: 19 aprendices activos.

Bajo los lineamientos del plan nacional de bienestar al aprendiz y teniendo en cuenta las necesidades, caracterización y dinámica del centro de formación se definió y aprobó con los diferentes actores de la comunidad educativa el plan de acción de bienestar al aprendiz 2026 del centro de formación, siguiendo con el proceso definido para tal fin. Una vez realizado el proceso de concertación del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro con la participación de todos los actores, este se socializo finalmente con todos los aprendices voceros y representantes el cual exige una gestión ágil y flexible para entregar los servicios de bienestar con oportunidad y calidad.

Dentro de las actividades del plan de Bienestar contempladas y aprobadas para el Centro de Formación para la vigencia 2026 entre otras se encuentran:

- ✓ Encuentros Interculturales
- ✓ Campaña mundo de colores para potenciar temas de inclusión
- ✓ Campaña yo vivo mi SENA
- ✓ Conversatorios sobre cultura ciudadana
- ✓ Sensibilización cultura ambiental
- ✓ Talleres y conversatorios cultura digital
- ✓ Campaña me cuido porque me quiero
- ✓ Semana de la salud
- ✓ Campaña déjalo en visto
- ✓ Campaña Mente SENA mente SANA
- ✓ Talleres salud sexual y reproductiva
- ✓ Semana Andina
- ✓ Laboratorio del SER potenciar habilidades blandas
- ✓ Campaña prepárate para brillar
- ✓ Maratones Bailables
- ✓ Pausas activas
- ✓ Día mundial de la actividad física
- ✓ Juegos Autóctonos
- ✓ Juegos Intercentros



- ✓ Festival cultural
- ✓ Orientación en danza folclórica, moderna, música, teatro.
- ✓ Talleres de Oratoria
- ✓ Viernes de artes escénicas
- ✓ Karaoke
- ✓ Elección representantes y voceros
- ✓ Encuentro de voceros y representantes
- ✓ Participación zonal y cumbre de representantes
- ✓ Diplomado de Aprendices
- ✓ Asignación de Monitorias
- ✓ Asignación de apoyos socioeconómicos: apoyo regular, apoyo FIC, apoyo de alimentación, medios tecnológicos, apoyo de transporte.

En consideración a lo anterior y a que, en el Centro de la Industria, la Empresa y los Servicios CIES no existe personal suficiente para atender todas las acciones que describe el Plan Nacional Integral de Bienestar al Aprendiz, el cual a su vez contribuye a las iniciativas definitivas en el plan de acción 2026; resulta necesario contratar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación de la industria, la empresa y los servicios, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales, con perfil en áreas de ciencias sociales y humanas, profesional del núcleo básico del conocimiento en producción de medios audiovisuales, comunicador social, periodismo o afines y con una experiencia de *Trece (13) meses de experiencia relacionada en comunicación social, periodismo o publicista, medios audiovisuales, o afines.*, con el fin de que apoye las acciones que se implementaran en el marco del plan de acción de bienestar al aprendiz del centro CIES.

El personal atenderá el desarrollo de las actividades de Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del Centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices, desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) que aplique para el Centro de Formación.

La Coordinación de Formación Profesional Integral responde por el proceso de Gestión de Formación Profesional Integral en el que se encuentra el procedimiento Bienestar al Aprendiz. En el equipo de bienestar al aprendiz se cuenta con solo tres funcionarios de planta, una persona que lo lidera, a quien actualmente le fueron asignadas funciones de coordinación de formación profesional integral, la otra profesional en la ciudad de Pamplona y un técnico encargado de las acciones de habilidades blandas y ruta de deserción por lo que se requiere contar con más personal que permita el cumplimiento de todas las acciones del Plan de Bienestar al Aprendiz.



De acuerdo con lo anterior, se requiere contratar una (1) persona durante la vigencia 2026 hasta por 11 meses, que preste los servicios personales en la divulgación del plan nacional de bienestar al aprendiz, mediante el desarrollo de las actividades designadas en el acápite de obligaciones específicas del presente documento, siendo estrictamente indispensable.

Tratándose de actividades en las que prima el intelecto y requiriendo personal con un grado de conocimiento especializado o no existiendo o siendo insuficiente la planta de personal adoptada por el Gobierno Nacional y asignada a la Centro de la industria, la Empresa y los servicios - CIES, la alternativa legal con que cuenta la entidad para suplir la necesidad temporal que tiene, es mediante la celebración de un contrato de prestación de servicios personales con una persona natural, que esté en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y que demuestre la idoneidad y la experiencia directamente relacionada, conforme a las especificaciones que se indican en este documento, lo anterior conforme al artículo 32 – numeral 3 de la Ley 80 de 1993, que establece: *“Son contratos de prestación de servicios los que celebren las entidades estatales para desarrollar actividades relacionadas con la administración o funcionamiento de la entidad. Estos contratos sólo podrán celebrarse con personas naturales cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimiento especializados. // En ningún caso estos contratos generan relación laboral ni prestaciones sociales y se celebrarán por el término estrictamente indispensable”*. rentas en el marco de la Ley 2013 de 2019

### 3. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

1. Presentar para aprobación por parte del supervisor del contrato, un plan de trabajo que incluya cronograma y entregables.
2. Identificar, generar y evaluar, estrategias orientadas a la retención de los aprendices dentro del alcance del objeto contractual, articulando con el equipo que adelanta acciones del plan de bienestar y grupos internos del centro de formación, el desarrollo de mecanismos que mejoren la retención de aprendices.
3. Desarrollar las actividades del objeto contractual en las diferentes modalidades de formación, (presencial, virtual y/o a distancia) de acuerdo a plan de acción de bienestar del centro.
4. Articular con el equipo del plan de bienestar del centro, estrategias o campañas de divulgación orientadas a fomentar en los aprendices, actitudes positivas frente a su ser, su proyecto de vida, su formación y la convivencia ciudadana.
5. Generar piezas comunicativas que integren la implementación de la política de atención a personas con discapacidad, la política de atención con enfoque pluralista y diferencial.
6. Dar a conocer en la inducción de aprendices, el alcance del plan de bienestar la divulgación y evaluación del plan de bienestar al aprendiz.
7. Desarrollar estrategias resaltando la importancia de las herramientas de evaluación de la satisfacción de los aprendices en el marco del plan nacional integral de bienestar al aprendiz, así como promover la divulgación y sensibilización de las actividades y eventos de bienestar mediante las TICS y redes sociales.



8. Articular con la oficina de comunicaciones de la Regional y con la Dirección General, el material audiovisual necesario para las actividades de bienestar al aprendiz.
9. Realizar registro de actividades realizadas en el aplicativo de Sofía Plus y en las demás plataformas dispuestas; realizar informes, reportes y otros documentos asociados a las actividades relacionadas con el objeto contractual, haciendo uso de las plataformas institucionales de acuerdo con el aplicativo CompromISO.
10. Apoyar como maestra de ceremonia en los diferentes eventos organizados por la dependencia.
11. Mantener actualizado el blog del centro de formación.
12. Elaborar 4 flash informativos con los avances de implementación del plan de bienestar.
13. Apoyar la activación de los mecanismos de comunicación internos de la entidad como la emisora para la divulgación de todos los servicios de la dependencia y la entidad.
14. Acompañar y orientar a las formaciones asignadas para la estrategia de plan padrino con el fin de llevar todos los servicios de bienestar y de la entidad a todos los aprendices
15. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

#### **4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR**

El contrato por suscribir es de prestación de servicios de apoyo a la gestión.

#### **5. COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PERSONALES**

La persona natural deberá ejecutar el objeto del contrato a partir de los conocimientos y experiencia relacionada descritos en el presente estudio previo, además de contar con buenas relaciones interpersonales con clientes internos y/o externos, uso eficaz de las tecnologías de la información y de la comunicación, capacidad de trabajo en equipo y liderazgo.

#### **6. DOMICILIO CONTRACTUAL**

Para todos los efectos contractuales se tendrán como domicilio la ciudad de San José de Cúcuta – Norte de Santander en el Centro de formación de la Industria, la Empresa y los Servicios-CIES del SENA.

#### **7. FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN LA MODALIDAD DE SELECCIÓN**

El objeto que se requiere contratar corresponde a la prestación de servicios personales, de conformidad con lo establecido el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993, el literal h) del numeral 2 del numeral 4 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015. En consecuencia, se suscribirá bajo la modalidad de Contratación Directa.

De conformidad con las normas mencionadas, este contrato en ningún caso genera relación laboral ni



prestaciones sociales, no tiene subordinación y se celebrará por el término estrictamente indispensable.

## **8. JUSTIFICACIÓN VALOR DEL CONTRATO**

El valor de los honorarios se determina de acuerdo con los criterios de selección objetiva establecidos conforme a la necesidad, la formación académica y la experiencia exigida para la idónea ejecución del contrato, el objeto, las obligaciones descritas en este documento y en concordancia con el Plan de Acción de la Entidad, el presupuesto asignado a la dependencia, el Plan Anual de Adquisiciones y la tabla de honorarios vigente.

En caso de requerirse el desplazamiento del contratista a otras ciudades o municipios diferentes al establecido en el domicilio contractual para el cumplimiento del objeto, el SENA pagará los gastos que cause el desplazamiento de conformidad con lo establecido en el acto administrativo vigente.

## **9. ANÁLISIS DE RIESGOS**

El análisis de riesgos se encuentra establecido en el anexo titulado “MATRIZ DE RIESGOS”, el cual fue elaborado con base en lo establecido en las guías publicadas por Colombia Compra Eficiente.

## **10. GARANTÍAS QUE DEBE ASUMIR EL CONTRATISTA**

El contratista deberá constituir a su costa y a favor del SENA, una garantía de cumplimiento sobre el 10% del valor total del contrato, por el término de duración de este y 4 meses más, en los términos señalados en el Decreto 1082 de 2015.

## **11. CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO**

La supervisión del contrato estará a cargo del ordenador del gasto a quien se designe.

En caso de ausencia parcial o total del supervisor, la misma será asumida por quien ocupe el cargo, sin necesidad de documento adicional alguno. En todo caso, el ordenador del gasto podrá designar un supervisor en cualquier momento, para lo cual no se requerirá de modificación contractual.

La designación se deberá realizar de conformidad con lo determinado por el Manual de Supervisión e Interventoría de la entidad.

## **12. EVIDENCIA DE LA LÍNEA O NUMERAL DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES**





#### Adquisiciones planeadas

| Adquisiciones planeadas (1) |  |  |   |                       |                        |                                 |                      |                                      |                                |  |                        |                             |
|-----------------------------|--|--|---|-----------------------|------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--|------------------------|-----------------------------|
| Código UNSPSC               | Descripción  | Fecha estimada de inicio de proceso de selección | Fecha estimada de presentación de ofertas | Duración del contrato | Modalidad de selección | Fuente de los recursos          | Valor total estimado | Valor estimado en la vigencia actual | Se requieren vigencias futuras | Estado de solicitud de vigencias futuras | Unidad de contratación | Ubicación                   |
| 80111600                    | 54_9537_091 Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación de la industria, la empresa y los servicios, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales. | Enero  | Enero                                     | 330 Día(s)            | Contratación directa   | Presupuesto de entidad nacional | 33.000.000 COP       | 33.000.000 COP                       | No                             | NA                                       | -                      | Norte de Santander - Cúcuta |

### 13. CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE

De conformidad con el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, *“por tratarse de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales, no es necesario que la entidad estatal haya obtenido varias ofertas”*.

#### 13.1 Análisis del Sector

De acuerdo con el artículo 2.2.1.1.1.6.1. del Decreto 1082 de 2015 y la Guía para la Elaboración de Estudios de Sector G-EES-02 de Colombia Compra Eficiente, el análisis del sector en un contrato de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, depende del objeto y de las condiciones de idoneidad y experiencia que llevan a contratar a la persona natural, conforme a lo indicado en la primera parte del presente documento.

#### 13.2 Idoneidad y experiencia

La idoneidad y experiencia del futuro contratista se validará de conformidad con el formato denominado **“Certificado de idoneidad y experiencia”**, el cual hace parte integral del presente documento.

#### 13.3 Estudio de la oferta

Una vez analizada la hoja de vida del futuro contratista en atención al objeto contractual, las obligaciones y la necesidad que se pretende satisfacer, se establece que la referida persona cumple con los requisitos exigidos establecidos.

#### 13.4 Estudio de la demanda

Para la futura contratación se tuvo como referencia los contratos suscritos por la entidad en vigencias anteriores.

En ellos se evidencia cómo este tipo de contratos contaban con un objeto y honorarios similares, tal como a continuación se observa:



| Nro. y año                     | Nombre el Contratista     | Objeto del contrato   | Plazo             | Valor del contrato | Modalidad de selección |
|--------------------------------|---------------------------|---|-------------------|--------------------|------------------------|
| CO1.PCCNTR.74609<br>98 DE 2025 | Laura Camila Rojas Jaimes | Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales.. | 9 meses y 14 días | \$ 31.884.680      | Contratación Directa   |
| CO1.PCCNTR.59596<br>60         | Aylin Ortiz Rizo          | Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales.  | 9 meses y 15 días | \$34.335.000       | Contratación Directa   |
| CO1.PCCNTR.48754<br>14         | Aylin Ortiz Rizo          | Prestar los servicios personales para realizar la divulgación del plan de nacional integral de bienestar al aprendiz en el centro de formación, por medio de la generación de piezas audiovisuales y estrategias de comunicación, dentro de la normatividad vigente y directrices institucionales.  | 8 meses           | \$24.000.000       | Contratación Directa   |

#### 14. Decisión de contratación

Tras revisar y validar la documentación presentada por el futuro contratista en el SIGEP II y verificar el cumplimiento de los requisitos de capacidad, idoneidad y/o experiencia necesarios para la prestación del servicio y la satisfacción de la necesidad reportada, se considera acorde la contratación reseñada, a efectos de suplir la necesidad de la entidad. De otro lado, se destaca que no era necesario obtener previamente varias ofertas.

Asimismo, se verificó el cumplimiento de los topes, alternativas o exoneraciones establecidas en la circular de honorarios vigente.

El presente documento se suscribe en San José de Cúcuta, a los 21 días del mes de enero del 2026.



**HUGO LEON TABORDA OCAMPO**

Subdirector (E)

Anexos: Certificado de idoneidad y experiencia.

Elaboró: Martha Yaneth Ferrer Cárdenas- Profesional G01 Gestión Contractual

Revisó: Luis Miguel López Celemin-Profesional G04 Gestión Contractual

*Martha Yaneth Ferrer C.*  
*Luis Miguel López Celemin*